



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ №24
протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №24
№ 16/З-ОД от 31.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе педагогического коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24»
со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их
родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее - образовательная организация, МБОУ СОШ №24) регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта основного общего образования);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом МБОУ СОШ №24.

1.3. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

1.4. Основные понятия настоящего Положения:

Слабоуспевающий - это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий - это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися:

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебной деятельности и повышение мотивации у слабоуспевающих и неуспевающих учеников.

2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательной деятельности по предупреждению неуспеваемости обучающихся:

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение

средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3.Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4.Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного материала. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Контроль объема домашних заданий, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь слабоуспевающему и неуспевающему обучающемуся на уроке:

3.2.1.Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2.Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3.Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4.Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5.Привлечение к высказыванию предложения при проблемном

обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной успевающим учеником.

Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило.

Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.6. Выбор для групп слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Алгоритм деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями):

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставяя отметки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.3. Комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе

контрольных работ, после чего провести повторный контроль за универсальными учебными действиями.

4.5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки - «2»).

4.7. Не снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.

4.8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося в случаях, если:

- обучающийся не пропускает уроки без уважительной причины;
- обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;
- родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.9. При выполнении пп. 4.1.-4.8. и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения и предоставить отчет учителя-предметника о работе с слабоуспевающими и неуспевающим обучающимся (приложение 1) и план мероприятий учителя-предметника по дальнейшей работе с слабоуспевающими и неуспевающими обучающимся (приложение 2).

5. Алгоритм деятельности классного руководителя:

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу учитывая, что к возможным причинам

можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке (занятие посторонними, не относящимися к уроку делами);
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.2.1. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или заявлением (на срок не более 1-го дня) от родителей;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя руководителя образовательной организации).

5.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.3. Немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (законным представителям), получив обратную связь (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора, через Профилактический совет (если пропуски занятий систематические).

5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего

задания или недостаточной работы на уроке, провести профилактическую работу с обучающимся и его с родителями (законными представителями), при необходимости обратиться за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны обучающихся класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1. -5.4. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспеваемости обучающегося заместителю директора, с последующим уведомлением родителей (законных представителей) с предварительными итогами неуспеваемости в срок не позднее чем за две недели до окончания учебного периода, в случае неудовлетворительного результата по итогам промежуточной аттестации - по окончании учебного периода.

6. Функции администрации МБОУ СОШ №24:

6.1. Организация работы малого Педагогического совета, рассмотрение на нем вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

6.2. Контролирование деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

6.3. Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающегося по итогам четверти, учебного года (приложение 3).

6.4. Руководитель МБОУ СОШ №24:

6.4.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

6.4.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.

6.4.3. Координирует действия педагогов с родителями (законными

представителями).

6.5. Заместитель директора:

6.5.1. Анализирует и доводит до сведения педагогического коллектива итоги мониторинга учебных достижений обучающихся.

6.5.2. Организует и осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

6.5.3. Вносит предложения о направлении обучающихся на Профилактический совет или Психолого-педагогический консилиум.

6.5.4. В случаях наличия академической задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации организует ее ликвидацию в соответствии с Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс.

6.5.5. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

6.5.6. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.6. Заместитель директора, педагог-психолог и социальный педагог принимают участие в проведении Профилактических советов.

7. Деятельность Педагогического совета, Профилактического совета, Психолого-педагогического консилиума

7.1. Профилактический совет рассматривает вопросы неуспеваемости обучающихся, связанные с ненадлежащим выполнением внутреннего распорядка обучающихся и посещаемости обучающихся, принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних.

7.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс условно с академической

задолженностью, выносит иные решения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Психолого-педагогический консилиум рассматривает вопросы неуспеваемости обучающихся, принимает решения о направлении неуспевающих обучающихся на ГПМПК (в случае необходимости).

8. Обязанности и права обучающихся МБОУ СОШ №24

8.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по учебным предметам, курсам (модулям), своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

9. Обязанности и права родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками (отметками) успеваемости своих детей.

9.2. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации образовательной организации.

9.3. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

9.4. Родители (законные представители) берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

9.5. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) на совет по профилактике, при отсутствии результата - в комиссию по делам несовершеннолетних.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета МБОУ СОШ №24 и утверждается приказом директора образовательной организации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета МБОУ СОШ №24 и утверждаются приказом директора образовательной организации.

Отчет о работе с неуспевающими учениками

Предмет: _____

Учитель: _____

Класс	Ф. И. ученика	Причины неуспеваемости	Использованные виды контроля	Формы ликвидации	Результат работы

(дата)

(подпись)

План индивидуальной работы со слабоуспевающим обучающимся

ФИО учителя _____

ФИ обучающегося, класс _____

Учебный предмет: _____

1. Мероприятия по повышению качества образования

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

2. Индивидуальные дополнительные занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Тематика занятий</i>	<i>Дата проведения</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

3. Консультации для родителей (законных представителей)

[illegible]

Протокол Профилактического совета № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____,

доводим до вашего сведения, что ваш сын/ ваша дочь _____, обучающийся (аяся) _____ класса, по результатам _____ четверти 20__ - 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по учебным предметам _____. Мы прогнозируем неуспешность обучающегося (щейся) по итогам учебного года по вышеуказанным учебным предметам.

В соответствии со ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Директор МБОУ СОШ №24 _____ / Н.Э.Азиева/
(дата) (подпись)

Ознакомлен _____ / _____/
(дата) (подпись родителей/ законных представителей)